


<p>ПРИНЯТО: на собрании педагогического совета АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог» Протокол №02/2024 от 29.03.2024 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог» Морозова Ю.В.</p>  
--	--

ОТЧЁТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
за 2023 год

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования
Центр творческого интеллектуального развития и
дополнительного образования «Диалог»**

г. Санкт-Петербург
2024 г.

Содержание:

I. Аналитическая часть

1. Общие положения
2. Общие сведения об образовательной организации
3. Система управления организацией
4. Оценка образовательной деятельности
5. Содержание и качество обучения.
6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса в Организации
7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.
8. Оценка кадрового обеспечения.
- 8.1. Система повышения квалификации педагогов дополнительного образования.
9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности. Сведения о помещениях для ведения образовательной деятельности.
10. Финансово-хозяйственная деятельность Организации.
11. Создание условий для охраны здоровья и безопасности обучающихся и работников в АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог»

II. Результаты анализа показателей деятельности АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог» за 2023 учебный год.

Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию.

Отчет о результатах самообследования АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог» представлен в двух частях:

- аналитическая часть;
- результаты анализа показателей деятельности организации.

Аналитическая часть

1. Общие положения

1.1. Самообследование АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог» (далее - Организация) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы Организации, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Организации.

Самообследование Организации проводится в целях получения информации о состоянии Организации и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Организации.

1.2. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462", Уставом и иными локальными актами Организации.

1.3. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Организации, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Организации;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Организации.

1.4. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Самообследование проводилось комиссией, в сроки, установленные Приказом, в следующем составе:

- Морозова Юлия Владимировна – директор АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог»
- Новикова Татьяна Васильевна – администратор АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог», назначена по совмещению специалистом по воинскому учету с 16.11.2023 г.
- Бордунова Юлия Владимировна - педагог дополнительного образования
- Бирюкова Лариса Николаевна - администратор АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог», образование высшее, дата приема - 09.11.2023 г.

2. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной Организации (полное)	Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Центр творческого интеллектуального развития и дополнительного образования «Диалог»
Наименование образовательной	АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог»

Организации (сокращенное)	
Руководитель (директор)	Морозова Юлия Владимировна
Адрес организации	195197, город Санкт-Петербург, Минеральная улица, д.13, литера К, помещение 2-Н, комнаты 5,6,7.
Телефон, факс	+7(812)-309-98-55
Адрес электронной почты	dialog-success@mail.ru
Официальный сайт	https://dialog-success.ru
Учредители	1. Морозова Юлия Владимировна 2. Бордунова Юлия Владимировна
Дата создания	11.05.2005 год
Лицензия	№ 4193 от 22 июля 2020 г.
Номер и дата распоряжения лицензирующего органа о предоставлении лицензии:	от 22.07.2020 № 1414-р
Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности	вид образования дополнительное образование подвид дополнительного образования дополнительное образование детей и взрослых
Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации	Запись внесена в ЕГРЮЛ 11.05.2005 г. за ОГРН 1057810316629 Номер Свидетельства 78 005542937 Дата выдачи: 11.05.2005 г.
Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	Поставлена на учет 11.05.2005 г. М ИФНС №18 по г. Санкт-Петербургу ИНН 7804316078 КПП 780401001
Тип Организации как образовательной организации	организация дополнительного образования
<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Центр творческого интеллектуального развития и дополнительного образования «Диалог», является унитарной организацией, учредители которой не становятся ее членами и не приобретают в Организации прав членства. Организация также является образовательной организацией. Организация учреждена на основе добровольных имущественных взносов ее учредителей, для достижения цели, предусмотренной настоящим уставом.</p>	
<p>Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, может иметь собственный бланк, угловой штамп. Организация имеет свою эмблему, ее описание: Эмблема представляет собой круг на белом фоне, в центре эмблемы изображение маленького желтого совенка в квадратной академической шапочке фиолетового цвета, символизирующего основную идею и направленность Организации. Совенок - символ познания, проницательности, мудрости и просвещения. Возраст молодого совенка подчеркивает целевую аудиторию обучающихся - дети. Совенок помогает обучающимся стать мудрее, стремиться к знаниям. Цвета эмблемы также несут в себе определенный смысл: белый фон символизирует простор для деятельности, а также открытость и чистоту. Сине-фиолетовый цвет символизирует вдохновение, глубину, мудрость, связан с интеллектом, цвет размышлений и креативности. Желтый цвет символизирует позитивный настрой, радость от обучения.</p>	
<p>Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.</p>	
Коды статистики	ОКПО 76192775 ОКАТО 40273000000 ОКТМО 40330000000

	<p>ОКФС 16 Частная собственность ОКОГУ 4210014 Организации, учрежденные юридическими лицами или гражданами, или юридическими лицами и гражданами совместно ОКОПФ 71400 Автономные некоммерческие организации</p>
<p>Виды деятельности (коды ОКВЭД)</p>	<p>Основной 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых Дополнительные (1) 85.41.9 Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки 93.29 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая 93.29.9 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки</p>
<p>Локальные нормативные акты Организации</p> <p>Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.</p> <p>Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.</p>	<p>Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Организации, являются:</p> <p>Правила внутреннего распорядка для обучающихся Правила внутреннего трудового распорядка Приказ об утверждении оплаты на 2023-2024 гг Порядок оформления отношений между обучающимися и АНО Годовой календарный учебный график 2023-2024 г Положение о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся Положение о защите персональных данных Положение о годовом календарном учебном графике 2023-2024 год. Положении об аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Приказ об утверждении Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Приказ об утверждении оплаты за обучение 2023-2024 г. Положение о режиме занятий Приказ о запрете курения Стандарт безопасности в АНО ДО в целях противодействия распространения COVID-19 Положение по охране здоровья и безопасности Правила организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ</p>

Вывод:

Организация учебного процесса в Организации регламентируется учебными программами, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Директором Организации, и призвана обеспечить обучающимся Организации знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

Локальным актом, устанавливающим гарантии трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Организации.

Функциональные обязанности научно-педагогического и административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления организацией

Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог»

Наименование органа	Функции
Высший орган Общее собрание учредителей	К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится: 1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества. 2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Принятие решения об открытии филиалов и представительств Организации, утверждение их Положений, назначение их руководителей. 4. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации. 5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; 6. Принятие решения о преобразовании Организации в фонд; 7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации. 8. Определение порядка приема в состав учредителей организации. 9. Изменение и утверждение Устава организации. 10. Определение порядка управления Организацией. 11. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий; 12. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

	<p>13. Назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий, назначение аудиторской проверки.</p> <p>14. Утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ.</p> <p>15. Одобрение сделок в случаях, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки. При этом, лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Организации, Учредитель и Ревизор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.</p>
Ревизор	<p>К компетенции Ревизора относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов; - осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей; - проверяет сроки и правильность работы с предложениями и заявлениями в исполнительном органе; - осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.
Педагогический совет	<p>Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования; - выбор форм и методов обучения; - выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса; - рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов, - внедрение в работу Организации достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.
Директор	<p>К компетенции Директора Организации относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет текущее руководство хозяйственной и образовательной деятельностью Организации; - распоряжается имуществом и средствами Организации, без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех организациях; - открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах; - имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации; - разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации; - осуществляет прием на работу и увольнение работников

	<p>Организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимает меры поощрения к работникам Организации и налагает на них взыскания; – принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Организации; – утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Организации; – решает любые другие вопросы деятельности Организации, не вмешиваясь в компетенцию Учредителей и Педагогического совета Организации.
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников; – рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; – рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

ВЫВОДЫ:

Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

Система управления Организацией базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

Система мониторинга работы и ведения документооборота Организации обеспечена стандартным пакетом документов.

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные нормативные акты.

Для работы Организации в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс 1С: Бухгалтерия 7.7. Бухгалтерия 8., Базовая версия" ОС Microsoft Windows 7 и Microsoft Office 2010, Adobe Flash, Adobe Acrobat Reader и пр.

4. Оценка образовательной деятельности

4.1. Учебный процесс в Организации организован на основании действующей Лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 4193 от 22 июля 2020 г., выданной Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга, срок действия: бессрочно.

Образовательная деятельность в АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог» организуется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конституцией Российской Федерации,

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ,
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом Организации,
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Организации.

Организация в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам социально-педагогической направленности.

Схема реализации дополнительной общеобразовательной программе «Английский язык. 1 ступень»

№	Наименование разделов и тем	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			аудиторная нагрузка, ак. час.		
			лекции	практические занятия	
1	Тема 1. Поведение в различных ситуациях. Правила поведения в школе. Взаимоотношения учителей и учащихся.	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check №1
2	Тема 2. Подготовка к школьному обмену: приглашение, беседа по телефону	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check №2
3	Тема 3. запросить информацию (о приезжающей группе английских учащихся)	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check №3
4	Тема 4. Развитие умений самостоятельно оценивать свои умения	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check №4
5	Тема 5. Развитие речевого умения взять интервью (расспросить) у одноклассников, переходя с позиции спрашивающего на позицию отвечающего.	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check №5
6	Тема 6. Планирование совместных мероприятий с друзьями; развитие умения обсудить с партнером программу проведения школьного вечера.	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check №6
7	Тема 7. Правила этикета в России и в Англии: умение извиниться за причиняемую неловкость.	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check №7
8	Тема 8. Опасные профессии	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check №8
9	Тема 9. Некоторые дорожные знаки и указатели в	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Промежуточная

	англоговорящих странах				аттестация Check №9
10	Тема 10. Этикет за столом. Диалог этикетного характера за столом.	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check №10
11	Тема 11. Диалог-обмена мнениями: выслушать мнение партнера, согласиться /не согласиться с ним, выразить свою точку зрения.	3	1	2	Промежуточная аттестация Progress Check №11
12	Тема 12. Письменная речь – умение составлять вопросы и отвечать на них, заполнять анкету.	3	1	2	Промежуточная аттестация Progress Check №12
13	Тема 13. Семейные проблемы (взаимоотношения детей и родителей).	4	1	3	Промежуточная аттестация Progress Промежуточная аттестация Check №13
14	Тема 14. Повторение. Развитие умений самостоятельно оценивать свои умения	2		2	Итоговый тест
	Итого	72	33	39	

Схема реализации дополнительной общеобразовательной программе «Английский язык. 2 ступень»

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции и	Практические занятия	
1	Тема 1. Общение по телефону: умение вести элементарную беседу по телефону (представиться, попросить нужного собеседника, оставить сообщение); умение называть номер телефона; умение составить ритуализированный микродиалог с опорой на диалог-образец;	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check 1
2	Тема 2. Средства коммуникации: умение выразить свое отношение к общению по телефону, обосновывая свое мнение; умение называть достоинства и недостатки общения по телефону	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check 2
3	Тема 3. Ориентация в городе. Транспорт. Дорога в школу.	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check 3
4	Тема 4. Правила поведения в школах. Как справляться со своими проблемами	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check 4
5	Тема 5. Курить или не	6	3	3	Промежуточная

	курить? Здоровый образ жизни: правильное питание				аттестация Progress Check 5
6	Тема 6. Совместные усилия по наведению чистоты в месте, где ты живешь. Соблюдение чистоты в доме, на улице, в городе за городом, экономия потребляемой воды и энергии.	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check 6
7	Тема 7. Взаимоотношения между людьми в обществе: причины недоверия друг к другу, причины военных конфликтов (на примере отрывка из романа «Путешествия Гулливера» Джонатана Свифта)	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check 7
8	Тема 8. Поведение человека в экстремальных ситуациях. Служба спасения.	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check 8
9	Тема 9. Межличностные конфликты и их решения. Декларация прав человека	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check 9
10	Тема 10. Нахождение взаимопонимания между братьями и сестрами. Предотвращение конфликтов	6	3	3	Промежуточная аттестация Progress Check 10
11	Тема 11. Пути решения конфликтов. Конфликт и пути его разрешения	3	1	2	Промежуточная аттестация Progress Check 11
12	Тема 12. Умение составлять резюме. Стереотипы, которые мешают жить	3	1	2	Промежуточная аттестация Progress Check 12
13	Тема 13. Проблемы выбора профессии подростками России. Спорт для здоровья	4	1	3	Промежуточная аттестация Progress Check 13
14	Тема 14. Повторение. Развитие умений самостоятельно оценивать свои умения	2		2	Итоговый тест
	Итого	72	33	39	

4.2. Для организации учебного процесса Организация:

4.2.1. Осуществляет прием документов для обучения и регистрация обучающихся курсов по дополнительным общеразвивающим программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп. Прием на обучение в Организация проводится по личным заявлениям поступающих.

4.2.2. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок, и содержит необходимые условия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.2.3. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу, соответствующую их уровню в зависимости от вида образовательных программ. Учебные группы могут формироваться как по мере комплектования, так и включать фактическое число обучающихся, зарегистрировавшихся к фиксированной дате занятий. Информация о наборе групп, расписании занятий доводится до заинтересованных лиц на официальном сайте

Организации, либо уведомлением по электронной почте поступающему, а также по месту нахождения АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог». Основанием для зачисления в состав обучающихся является полная или частичная предоплата услуг в размере и сроки, установленные договором на оказание платных образовательных услуг. Допускается издание Приказа о зачислении обучающихся до момента полного поступления денежных средств на расчетный счет Организации при условии предоставления копии платежного поручения или гарантийного письма на оплату.

4.2.4. Определяет кадровый состав, занятый организацией образовательного процесса. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. Для старшего педагога дополнительного образования - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

4.2.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для организации образовательного процесса с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.2.6. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом Директора Организации.

4.2.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых образовательных услуг, несет ответственность за организацию образовательного процесса, в том числе за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.2.8. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке и в случае необходимости может осуществляться на английском языке или ином иностранном языке.

4.2.9. На Организацию, на ее обучающихся, на педагогических работников распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, предусмотренные действующим законодательством.

В Организации созданы условия, соответствующие санитарным нормам и правилам.

АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог» осуществляет сетевое взаимодействие с государственными бюджетными общеобразовательными школами г. Санкт-Петербурга на основании Договоров аренды на условиях почасового использования нежилого фонда.

5. Содержание и качество обучения.

5.1. Содержание и организация учебного процесса в Организации регламентируются рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Директором Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года, возможна организация обучения также в выходные и праздничные дни.

5.3. Обучение в Организации ведется на русском и иностранных языках.

5.3.1. Специалистам, приглашенным на работу в Организацию, предоставляется право выбирать язык преподавания.

5.4. Занятия проводятся по очной форме обучения, а также по скорректированным учебным планам, максимально учитывающим уровень предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп освоения учебного материала, требования и пожелания обучающихся.

5.4.1. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.4.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, и установленных санитарно-гигиенических норм, и возможностей Организации.

5.5. Учебные занятия проводятся в группах по 8-10 человек.

5.5.1. Численный состав группы, формируются постоянно при поступлении заявки на обучение и определяется в соответствии с образовательной программой.

5.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах, исходя из пожеланий обучающихся.

5.6.2. Категория обучающихся: любые лица без предъявления требований к уровню образования.

5.6.3. Учебные группы создаются с учетом требований СанПин, материально-технического обеспечения.

5.6.4. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется в соответствующей учебной документации

5.6.5. **Режим работы Организации:**

Часы работы: с 12:00 до 20:00 ч. с понедельника по пятницу; с 10:00 до 16:00 ч. в субботу.

Выходные дни: воскресенье.

Продолжительность академического часа 45 минут.

Рекомендуемый график занятий — два раза в неделю по два академических часа. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

Между занятиями в общеобразовательном учреждении (независимо от обучения) и посещением учреждения дополнительного образования детей должен быть перерыв для отдыха не менее часа.

Режим занятий устанавливается календарным графиком.

5.7. В Организации в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, домашние задания, и другие виды занятий.

5.8. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

5.8.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.8.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется педагогом в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.9. Для определения уровня и качества обучения в Организации по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Организации.

5.10. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа уроков,
- собеседования,
- анкетирования
- тестирования после изученной темы;
- итогового тестирования в конце обучения.

5.11. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «**Английский язык. 1 ступень**» проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных программой;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогом дополнительного образования с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования, реализующим соответствующую часть программы.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом дополнительного образования с учетом программы.

Проверяются коммуникативные умения обучающихся по английскому языку в пяти видах

деятельности (аудирование, чтение, грамматика, письмо и говорение).

Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся;
- Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:

- результаты работы на занятиях;
- усвоение навыков практического применения, теоретических знаний;
- степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах, опросах;
- результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.

5.12. **Промежуточная аттестация** обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «**Английский язык. 1 уровень**» может проводиться в форме:

- письменной проверки – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устной проверки – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированной проверки - сочетание письменных и устных форм проверок.

Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

5.16. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель Учреждения проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося.

5.17. **Итоговая аттестация** по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «**Английский язык. 1 уровень**» проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Форма итогового контроля: лексико-грамматические тесты, письменные контрольные работы, проектная деятельность, устный опрос.

Итоговая контрольная работа по английскому языку состоит из двух частей (письменной и устной).

На выполнение контрольной работы требуется 90 минут.

Сначала выполняется письменная часть. На её выполнение отводится 45 мин. В этой части работы предлагается выполнить задания.

Устная часть итоговой контрольной работы состоит из двух заданий: монологическое высказывание по заданной теме и диалог-расспрос (беседа в ситуациях повседневного общения). Рекомендуемое время на выполнение - 45 минут.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

Итоговая аттестация осуществляется по каждой дополнительной образовательной программе, реализуемой Учреждением, экзаменуемым преподавателем, назначенного приказом Директора Учреждения для ведения занятий у данной учебной группы.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной образовательной программы.

Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем

учебную программу курса.

Форма проведения итогового испытания (устная, письменная, смешанная) устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.18. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «**Английский язык. 2 ступень**» проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогом дополнительного образования с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом дополнительного образования с учетом программы.

Проверяются коммуникативные умения обучающихся по английскому языку в пяти видах деятельности (аудирование, чтение, грамматика, письмо и говорение).

5.19. Целями проведения **промежуточной аттестации** по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «**Английский язык. 2 ступень**» являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

5.20. Формами **промежуточной аттестации** по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «**Английский язык. 2 ступень**» являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

5.21. **Итоговая аттестация** по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «**Английский язык. 2 ступень**» проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Форма итогового контроля: лексико-грамматические тесты, письменные контрольные работы, проектная деятельность, устный опрос.

Итоговая контрольная работа по английскому языку состоит из двух частей (письменной и устной).

На выполнение контрольной работы требуется 90 минут.

Сначала выполняется письменная часть. На её выполнение отводится 45 мин. В этой части работы предлагается выполнить задания.

Устная часть итоговой контрольной работы состоит из двух заданий: монологическое высказывание по заданной теме и диалог-расспрос (беседа в ситуациях повседневного общения).

Рекомендуемое время на выполнение - 45 минут.

Лицам, успешно прошедшим обучение по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшим итоговую аттестацию, учреждением выдается документ о дополнительном образовании – сертификат.

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с введенными ограничениями в Российской Федерации, а также в г. Санкт-Петербурге, АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог» осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создала условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечила идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

На период введенных ограничений в связи с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог» массовые мероприятия не проводила.

ВЫВОДЫ:

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Организация реализует дополнительные образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и культурный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса в Организации

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы в Организации на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Основными элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины,
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и педагогического состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в российской Федерации» в области дополнительного образования детей и взрослых;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных

локальных нормативных актов Организации;

- реализации дополнительных образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение электронного дневника и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- другие вопросы в рамках компетенции Директора и членов Педагогического совета Организации.

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам входного, текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- решение о проведении проверки, принятое по результатам заседаний Методического совета;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно Директором Организации. По распоряжению Директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Организации, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением Директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия педагогов Организации без предварительного предупреждения.

6.9. По итогам контроля, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Директор Организации по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Организации.

5. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации дополнительных образовательных программ в Организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2. Учебно-методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности «Английский язык. 1 ступень»

Обучение ведется по следующим учебным пособиям:

- «Английский язык для младших школьников»: Student's book И.А. Шишкова, М.Е. Вербовская
- «Английский язык для младших школьников»: Workbook И.А. Шишкова, М.Е. Вербовская
- «Enjoy English 3»: student's book. Учебник для 3 класса . М.З. Биболетова, О.А. Денисенко, Н.Н. Трубанева.
- «Enjoy English 3»: Workbook. М.З. Биболетова, О.А. Денисенко, Н.Н. Трубанева.
- «Enjoy English 4»: Student's book. Учебник для 4 класса. М.З. Биболетова, О.А. Денисенко, Н.Н. Трубанева.
- «Enjoy English 4»: Workbook. М.З. Биболетова, О.А. Денисенко, Н.Н. Трубанева.
- «Enjoy English 5»: Student's book. Учебник для 5 класса . М.З. Биболетова, О.А. Денисенко, Н.Н. Трубанева.
- «Enjoy English 5»: Workbook. Учебник для 5 класса . М.З. Биболетова, О.А. Денисенко, Н.Н. Трубанева.

Электронные образовательные ресурсы:

- Интерактивная школа языка <http://www.LinguaLeo.ru>
- ABC-online. Английский язык для всех <http://www.abc-english-grammar.com>
- Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык» <http://www.lang.ru>
- Fluent English — образовательный проект <http://www.fluent-english.ru>
- Native English. Изучение английского языка <http://www.native-english.ru>
- School English: газета для изучающих английский язык <http://www.schoolenglish.ru>
- Английский для детей <http://www.englishforkids.ru>
- Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
- Английский язык.ru — все для изучающих английский язык <http://www.english.language.ru>
- Английский язык в библиотеке Максима Мошкова <http://lib.ru/ENGLISH/>
- Английский язык в школе <http://englishaz.narod.ru>
- Английский язык в Открытом колледже <http://www.english.ru>
- Английский язык детям <http://www.bilingual.ru>
- Английский язык: как его выучить? <http://denistutor.narod.ru>
- Английский язык на HomeEnglish.ru <http://www.homeenglish.ru>
- Английский язык: проект Новосибирской открытой образовательной сети <http://www.websib.ru/noos/english/>
- Английский язык: сайт Алексея Ермакова <http://www.alex-ermakov.ru>
- Выучи английский язык самостоятельно <http://www.learn-english.ru>
- Грамматика английского языка <http://www.mystudy.ru>
- Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы <http://www.english4.ru>
- Уроки он-лайн по английскому языку <http://lessons.study.ru>
- Headway online <http://www.oup.com/elt/headway>
- Media Awareness Network <http://www.media-awareness.ca/english/teachers>
- Teaching English <http://www.teachingenglish.org.uk>
- Free Printables for Teachers www.mes-english.com
- English 101 Grammar <http://lessons.englishgrammar101.com>
- Sites for Teachers <http://www.sitesforteachers.com>
- Learn English <http://learnenglish.britishcouncil.org/ru>

- Learn English Kids <http://learnenglishkids.britishcouncil.org/en>
- English Grammar Online...the fun way to learn English!www.ego4u.com
- English Learner: English Lessons and Tests www.englishlearner.com

Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

7.3. Учебно-методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности «Английский язык. 2 ступень»:

- 1 «Enjoy English 6»: Student's book. Учебник для 6 класса. М.З. Биболетова, О.А. Денисенко, Н.Н. Трубанева.
- 2 «Enjoy English 6»: Workbook. М.З. Биболетова, О.А. Денисенко, Н.Н. Трубанева.
- 3 «Enjoy English 7»: Student's book. Учебник для 7 класса. М.З. Биболетова, О.А. Денисенко, Н.Н. Трубанева.
- 4 «Enjoy English 7»: Workbook. М.З. Биболетова, О.А. Денисенко, Н.Н. Трубанева.
- 5 «Enjoy English 8»: Student's book. Учебник для 8 класса. М.З. Биболетова, О.А. Денисенко, Н.Н. Трубанева.
- 6 «Enjoy English 8»: Workbook. М.З. Биболетова, О.А. Денисенко, Н.Н. Трубанева.
- 7 «Enjoy English 9»: Student's book. Учебник для 9 класса . М.З. Биболетова, О.А. Денисенко, Н.Н. Трубанева.
- 8 «Enjoy English 9»: Workbook. Учебник для 9 класса . М.З. Биболетова, О.А. Денисенко, Н.Н. Трубанева.
- 9 «Enjoy English 10»: Student's book. Учебник для 10 класса. М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис.
- 10 «Enjoy English 10»: Workbook. М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис.
- 11.«Enjoy English 11»: Student's book. Учебник для 11 класса. М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, М.Д. Снежко.

ВЫВОДЫ:

Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Оценка кадрового обеспечения

Кадровая политика Организации направлена на организацию эффективной работы педагогического состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Организации.

Все педагоги регулярно проходят повышение квалификации.

К педагогической деятельности в Организацию не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

На период самообследования в АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог» работают:

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц
Основное подразделение	Директор	Руководство: штатные – 1, по совместительству – 0
Основное подразделение	Заместитель директора	Руководство: штатные – 1, по совместительству – 0
Основное	Администратор	Администрация:

подразделение		штатные – 3, по совместительству – 0
Основное подразделение	Педагог дополнительного образования	Педагогический состав: штатные -15, по совместительству- 0
Итого: Штатных сотрудников АНО ДО Центр Развития и образования «Диалог» - 20.		

- Директор: **Морозова Юлия Владимировна** Высшее образование. Дата приема 01.10.2006 г.
- Заместитель директора: **Бордунов Вадим Витальевич** Высшее образование. Дата приема 01.10.2019 г. Уволен - 01.11.23 г.
- Администратор: **Новикова Татьяна Васильевна**. Высшее образование. Дата приема 09.01.2019 г.
- Администратор: **Мурашко Людмила Васильевна**. Высшее образование. Дата приема 09.01.2019 г. Уволена 01.06.2023 г.
- Администратор: **Мельникова Юлия Владимировна**. Высшее образование. Дата приема 20.10.2021 г.

ПЕДАГОГИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: в 2023 году приняты дополнительно 3 (три) педагога дополнительного образования:

Фамилия, имя, отчество работника	занимаемая должность	преподаваемые дисциплины	уровень образования, квалификация, специальность	данные о повышении квалификации (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	общий стаж работы по специальности;
1 Михайлова Светлана Викторовна	ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	английский язык	ВО – филолог, преподаватель (СПБИГО диплом №30091 от 15.06.11)	1. Св-во №328 от 30.06.04 ГОУ ДО гос-ые курсы иностранных языков и проф.обучения – английский язык. 2. Сертификат «Методика обучения англ.яз.» 16 часов (языковая школа «ИнтерГлосса» март 2019) 3. Удостоверение о повышении квалификации 613101930463 «Современная Методика преподавания и технологии активного обучения английского языка с учетом ФГОС ООО и СОО» 36 часов С 23.02.2022 г.-	8 лет 3 месяца